

<b>dst.</b>		<i>Tipo documento:</i> <b>Procedura</b>	
<i>Titolo documento:</i> <b>PR08_Whistleblowing_v1.1</b>			
<i>Emesso da:</i> DST Srl <i>Autori:</i> Floridi-Fogli	<i>Process owner:</i> Risorse Umane	<i>Versione</i> <b>1.1</b> Review post riadeguamento struttura	<i>Data di emissione</i> <b>31/10/2024</b>

1. Scopo del documento ..... 2

2. Workflow..... 2

3. Ambito di Applicazione ..... 2

4. Canali di Segnalazione..... 2

5. Gestione delle Segnalazioni ..... 3

6. Protezione del Segnalante ..... 3

7. Comunicazione e Formazione ..... 3

8. Revisione della Procedura ..... 4

<b>dst.</b>		Tipo documento: <b>Procedura</b>	
Titolo documento: <b>PR08_Whistleblowing_v1.1</b>			
Emesso da: <i>DST Srl</i> Autori: <i>Floridi-Fogli</i>	Process owner: <i>Risorse Umane</i>	Versione <b>1.1</b> Review post riadeguamento struttura	Data di emissione <b>31/10/2024</b>

## 1. Scopo del documento

**Cosa regola:** La procedura di whistleblowing regola il processo di segnalazione di comportamenti illeciti o non etici all'interno di DS Tech, permettendo a dipendenti, collaboratori e terze parti di riferire irregolarità, violazioni di leggi, frodi, conflitti di interesse e altri comportamenti che non rispettano i principi etici e normativi aziendali, promuovendo un ambiente lavorativo trasparente e conforme.

**Come funziona:** Le segnalazioni ricevute vengono registrate e analizzate dal Responsabile della Conformità, che valuta la fondatezza del caso. Se necessario, si avvia un'indagine interna che rispetta la riservatezza delle parti coinvolte, e al termine il Responsabile della Conformità redige un rapporto conclusivo, sottoposto al Comitato Etico, che decide sulle azioni da intraprendere.

**Quali sono le regole:** Le regole stabiliscono che le segnalazioni possono essere effettuate tramite canali interni sicuri (email o piattaforma aziendale) o esterni, come l'ANAC per questioni anticorruzione. È garantita la riservatezza sia dell'identità del segnalante sia dei contenuti, insieme alla protezione contro ritorsioni, con l'impegno di DS Tech a tutelare chiunque segnali in buona fede.

## 2. Workflow

Di seguito si rappresenta il workflow legato alla presente procedura.

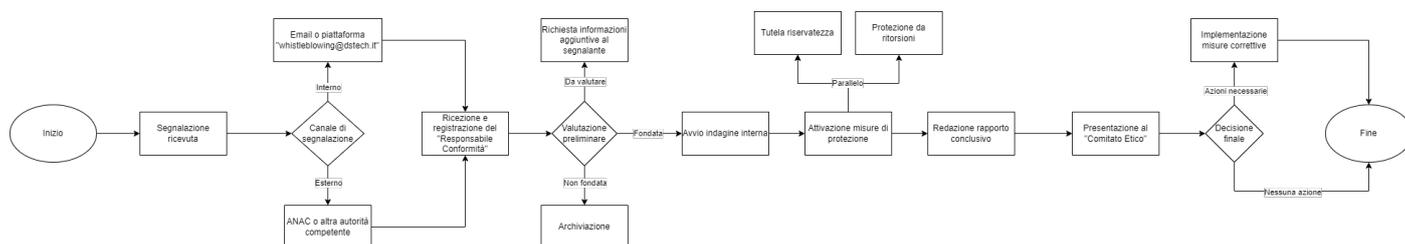


Diagramma 1: Intero workflow Whistleblowing

## 3. Ambito di Applicazione

La presente procedura si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e altri soggetti terzi che collaborano con DS Tech. Le segnalazioni possono riguardare:

- Violazioni di leggi o regolamenti
- Frode, corruzione o altre condotte illecite
- Conflitti di interesse non dichiarati
- Violazioni del Codice Etico aziendale
- Altre pratiche o comportamenti non conformi agli standard etici e normativi

## 4. Canali di Segnalazione

DS Tech mette a disposizione più canali sicuri e confidenziali per effettuare segnalazioni, conformi alle prescrizioni del Decreto Legislativo n. 24/2023:

- 1) **Canali Interni di Segnalazione.** Le segnalazioni possono essere inviate tramite:

<b>dst.</b>		<i>Tipo documento:</i> <b>Procedura</b>	
<i>Titolo documento:</i> <b>PR08_Whistleblowing_v1.1</b>			
<i>Emesso da:</i> DST Srl <i>Autori:</i> Floridi-Fogli	<i>Process owner:</i> Risorse Umane	<i>Versione</i> <b>1.1</b> Review post riadeguamento struttura	<i>Data di emissione</i> <b>31/10/2024</b>

- **e-mail anonime** all'indirizzo [whistleblowing@dstech.it](mailto:whistleblowing@dstech.it) con opportuna funzione di outlook di Microsoft: per garantire l'anonimato basta comporre un nuovo messaggio e selezionare nell'area mittente l'account [unknownanswers@dstech.it](mailto:unknownanswers@dstech.it)

- tramite piattaforma online sicura “Leapsome” accessibile dal sito intranet aziendale [Spazio Dst](#), sezione “strumenti utili”, link [whistleblowing](#)

2) **Canale Esterno di Segnalazione:** Oltre ai canali interni, le segnalazioni possono essere inviate all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) o ad altre autorità competenti in materia di anticorruzione.

## 5. Gestione delle Segnalazioni

Il processo della gestione delle segnalazioni si compone di 4 passi fondamentali:

- **Ricezione:** Tutte le segnalazioni saranno ricevute e registrate da un Responsabile della Conformità, designato dal Comitato Etico aziendale, che ne garantirà la riservatezza.
- **Valutazione:** Il Responsabile della Conformità valuterà preliminarmente la fondatezza della segnalazione, eventualmente richiedendo ulteriori informazioni al segnalante.
- **Indagine:** Se la segnalazione risulta fondata, verrà avviata un'indagine interna, nel rispetto della riservatezza delle parti coinvolte.
- **Conclusione:** Al termine dell'indagine, il Responsabile della Conformità redigerà un rapporto conclusivo, che sarà presentato al Comitato Etico per le decisioni del caso.

## 6. Protezione del Segnalante

- **Riservatezza:** DS Tech si impegna a garantire la massima riservatezza circa l'identità del segnalante e i contenuti della segnalazione.
- **Protezione da Ritorsioni:** È assolutamente vietata qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione nei confronti del segnalante. In caso di comportamenti ritorsivi, DS Tech adotterà misure disciplinari nei confronti dei responsabili.

## 7. Comunicazione e Formazione

DS Tech si impegna a informare tutti i dipendenti e collaboratori sull'esistenza e l'importanza della procedura di whistleblowing attraverso:

- Corsi di formazione specifici

<b>dst.</b>		<i>Tipo documento:</i> <b>Procedura</b>	
<i>Titolo documento:</i> <b>PR08_Whistleblowing_v1.1</b>			
<i>Emesso da:</i> DST Srl <i>Autori:</i> Floridi-Fogli	<i>Process owner:</i> Risorse Umane	<i>Versione</i> <b>1.1</b> Review post riadeguamento struttura	<i>Data di emissione</i> <b>31/10/2024</b>

- Comunicazioni periodiche via e-mail e sul sito intranet aziendale
- Materiali informativi accessibili a tutti

## 8. Revisione della Procedura

La presente procedura sarà periodicamente riesaminata e aggiornata per garantirne la conformità alle normative vigenti e la sua efficacia.